



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdo 30 de marzo de 2021

Señora

YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISORA CONTRATO No.

Cargo de la supervisora: Coordinadora

Dependencia: Articulación con la Media Técnica

Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2337893 del año 2021

GLOSWERS MOSQUERA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.82 383.071 de Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo del 2021.

Valor y forma de Pago: se fija el valor total para cada uno de los contratistas la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$ 24.166.285) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS (\$ 1.493.916) MCTE; b) ocho (8) Pagos Iguales por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREITA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS (\$ 2.636.322) MCTE; y un ultimo pago correspondiente Al mes de Diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (1.581.793) MCTE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal como Instructor contratista, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Como se va a trabajar con alternancia, se adaptan unas guías de estudio las cuales se envían al coordinador para la entrega a los padres de familia para que los alumnos las estudien y posteriormente son debatidas en clases presenciales.	Proyecto Productivo, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	Siguiendo los protocolos de bioseguridad decretados por el gobierno nacional, Se realizaron en las clases, lecturas reflexivas, exposiciones magistrales, mesas redondas y lecturas de los temas enviados en las guías para su posterior debate.	Se inscribieron los alumnos del grado decimo en sofia plus para su posterior matricula en el programa de formación: Producción Agropecuaria
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Concertación con la rectora y los profesores del área técnica de la IE, respecto al enfoque a seguir para articular la temática del sena con la del colegio.	N/A este mes
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	El día 16 de marzo del año, en curso, me presente en la IE Luis lozano Scipion, para iniciar el proceso de inscripción y matricula de los estudiantes del grado decimo, la rectora de la IEme puso le secretaria a la orden para sacar fotocopias de los documentos de	Informe y las evidencias del proceso (actas, fotos lista de chequeo de la revisión del Proyecto.



	<p>identidad de los alumnos, posteriormente los inscribi en Sofia Plus para la matricula al programa de formación Producción Agropecuaria; También realizamos la Construcción con base en la lista maestra de materiales de formación de la regional, lectura del diseño curricular, para la construcción del proyecto formativo del grado 10, con base en el proyecto formativo hacemos la planeación pedagógica, luego con base en la planeación pedagógica realizamos las guías de aprendizaje, una por competencia la construcción y montaje a Sofia Plus del Proyecto Productivo, las Guías de Aprendizaje se adaptan a las guías del colegio y se envían a la IE</p> <p>Con los alumnos del grado 11 Fichas: 2097156 y 2097157 se siguió con los temas plasmados en la planeación pedagógica desde el día 16 hasta el 30 de marzo, donde los temas fueron:</p> <p>Competencia: <u>270501031</u> Ejecucion</p>	
--	--	--



		<p>de labores pecuarias.</p> <p>RA 2705010316: Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie. Los temas fueron: Principales sistemas de producción animal, Tipos de sistemas de producción animal, Principales especies utilizadas en los sistemas de producción animal, Razas de las diferentes especies, Reproducción de las especies mayores y las especies menores, Prácticas básicas de manejo de especies de ganado mayor, Prácticas básicas de manejo de especies de ganado menor.</p>	
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Estar presto de la evolución de los aprendices en su proceso de formación para realizarle el proceso de mejoramiento.	N/A este mes
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Hacer presencia permanente y cumplir a cabalidad con los horario y requerimiento que se presenten en la formación de los aprendices	Para este mes, se inicio el proceso de inscripción y matricula de los alumnos del grado decimo de la IE
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Búsqueda de los documentos de los aprendices y de los acudientes e Inscribir a los alumnos en Sofia Plus para su matricula.	Formatos y fotocopias de los documentos del proceso de matricula
8	6..Hacer uso de los medios y	Los compañeros que	Acta de materiales de



	ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	viven quibdo, encabezado por el instructor Dairon Moreno en un ambiente del centro, trabajando en el pedido de los materiales y mi persona virtualmente	formación.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Revisión la lista maestra de materiales de formación y hacer los requerimientos pertinentes en el formato de solicitud de bienes p deara uso de cuentadantes	Se realizó la lista maestra de pedido de los materiales de formación por IE
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Gestión de tiempo	Reporte de horas: para este mes es de 80 horas
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Aplicar la norma antigua	Certificado - diploma en la plataforma
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de las actividades desarrolladas en el mes de abril y estar atento a los requerimientos y solicitudes que el supervisor mande u ordene.	Presentación de Informe
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente a la pandemia del COVID 19.	Seguir a cabalidad todos los protocolos de bioseguridad decretados por el gobierno nacional	Cuando comiencen las clases presenciales cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el supervisor mande u ordene.	Estar atento a los requerimientos del supervisor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago del mes de febrero de los aportes a salud, pensiones y ARL, (7784754390) expedido por www.nuevosoi.com.co. (Decreto 1273 de 2018).

Evidencias en (fotos) folios(5)

Cordialmente,

GLOSWERS MOSQUERA GARCIA

Contratista

C.C. No. 82'383.071

Recibí a satisfacción:

YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisora Contrato 0154de2019

Coordinadora



Búsqueda y fotocopia de los documentos de identidad de los alumnos de la IE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO

Red de conocimiento: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA

Código: 733410,

Nombre del Proyecto: RECUPERACION DE PRACTICAS Y SABERES DE CULTIVOS ANCESTRALES EN DONDE?

Código:

Equipo Ejecutor que formuló el proyecto formativo: Gloswer Mosquera

No.	VARIABLES/INDICADORES	CUMPLE	
		SI	NO
1	La información básica del proyecto está completamente diligenciada	x	
2	El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación y los problemas identificados en el entorno.	x	
3	El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	x	
4	El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	x	
5	El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	x	
6	La justificación del proyecto permite identificar los aportes que ofrece su ejecución frente a necesidades y oportunidades identificadas, indicando las diferencias con otras soluciones existentes (según el caso).	x	
7	El Objetivo General del proyecto es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto.	x	
8	Los objetivos específicos son medibles, verificables y conducen al logro del objetivo general.	x	
9	Los objetivos específicos se estructuran para la consecución de los productos o resultados del proyecto.	x	
10	El alcance identifica la población beneficiada de los productos o resultados del proyecto.	x	
11	El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.	x	
12	Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que pueden afectar el normal desarrollo del proyecto y plantea las alternativas de solución pertinentes.	x	
13	El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).	x	
14	Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.	x	
15	En el desarrollo de las actividades del proyecto se consideran las condiciones medioambientales y de seguridad industrial.	x	
16	En el desarrollo del proyecto se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica.	x	
17	El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución	x	
18	El proyecto describe los elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente necesarios para su ejecución	x	
19	El proyecto relaciona los materiales de formación consumibles y devolutivos (maquinaria y equipos) necesarios para su ejecución	x	
20	El proyecto relaciona el perfil y el talento humano requerido	x	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO

21	El proyecto tiene definidos el presupuesto para la ejecución del proyecto.	x	
----	--	---	--

FECHA DE LA REVISION: marzo 29/2021

CONCEP

EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:

NOMBRES MARTHA SOFIA VALOYES

FIRMAS

Versión: 02

Código: GFPI-F-017

vr 101

OBSERVACIONES

[illegible]

Versión: 02

Código: GFPI-F-017

TO: SE PUEDE PUBLICAR



ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento de los materiales de Formación del área agropecuaria, en el Programa Articulación con la Media Técnica del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad - SENA Regional Chocó.		
CIUDAD Y FECHA: Istmina 25 /03/2021	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Hogar	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión de la lista maestra de materiales de formación de agropecuaria y hacer los requerimientos por parte de los instructores encargados de llenar la información respectiva en el nuevo formado de solicitud de Bienes para uso de cuentadantes GIL-F-014		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar la lista maestra de materiales de formación y hacer los requerimientos pertinentes en el formato de solicitud de bienes para uso de cuentadantes, luego enviarla al instructor designado para gestionar la lista general agropecuaria.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 2:05 pm del 25 de marzo del 2021, se reunieron de forma presencial, en las instalaciones del Sena Regional Choco, los instructores del área de agropecuaria; Dairon Moreno Gonzalez, Jhon Wilmar Ríos Martínez, Sandra Victoria Rentería Quinto, Yairon de Jesús Mayoral Martínez, Leonel Armando Palacios Cortes, Armenio Palacios Palacios, , Rogerio Asprilla Palacios, Hayber Oduver Maturana Córdoba y Gloswers Mosquea Garcia de manera virtual, Instructores del Programa de Articulación: Se hizo la revisión de lista maestra de materiales de formación de la regional por parte de los instructores del área agropecuaria, de acuerdo a la necesidad de cada institución educativa cada instructor hacia su pedido de materiales de formación, luego se consolido en una lista general el requerimiento de material de formación para el área, en el nuevo formato solicitud de bienes para uso de cuentadantes GIL-F-014		
CONCLUSIONES		
Se hizo el requerimiento de los materiales de formación de forma individual por IE, luego en Quibdó en la sede de la regional Choco se consolido una lista general de pedido en el nuevo formato solicitud de bienes para uso de cuentadantes por parte de los instructores del área agropecuaria de acuerdo a la necesidad de cada Institución Educativa.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: La información de este documento se debe clasificar como:		
PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ MIPRIVADO ☐ ISIBLE ☐		
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1). Entrega de los requerimientos de materiales de formación del área agropecuaria en los nuevos formatos de solicitud bienes GIL-F-014 a la coordinadora Yilse Aleyda Ruiz Carrillo	Dairon moreno Gonzalez. Gloswers Mosquea Garcia	25 de marzo del 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 002 DEL DÍA 25 DEL MES DE_MARZO DEL AÑO 2021											
OBJETIVO (S)		Revisar la lista maestra de materiales de formación y hacer los requerimientos pertinentes en el formato de solicitud de bienes para uso de cuentadantes.									
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIS TA	OT RO ¿C UA L?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZ A GRABACI ÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	X	Dairon Moreno Gonzalez	11808214		X		SENA/ARTICULACION	damoreno@sena.edu.co	3137415422		
2	x	Gloswers Mosquera Garcia	82383071		X		SENA/ARTICULACION	Gmosqueragena.edu.co	3117773076		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLOSWERS MOSQUERA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 18/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/03/2021	31/03/2021	OTROS	84,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			84,00

INSTRUCTOR: GLOSWERS MOSQUERA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD